

白馬山麓事務組合会計年度任用職員募集要項

令和 8 年 10 月 16 日

1. 募集人員 一般事務補助職員 1 名
2. 募集期間 令和 8 年 10 月 19 日（火）～令和 8 年 10 月 30 日（金）
3. 業務内容
 - ・一般事務補助職員 文書收受、電話対応、パソコン入力、などの事務補助
4. 勤務地
 - ・ふれあいセンター 3 階 白馬村大字北城 7025
5. 応募要件
 - （1）普通自動車運転免許を有していること。
 - （2）基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）可能が望ましい。
 - （3）白馬村及び小谷村に住所を有すること。
 - （4）賞罰の有無
6. 勤務日数及び勤務時間
 - 【一般事務補助】
 - 勤 務 日：月～金（祝日・12/29～1/3 除く）
 - 勤務時間：午前 9：00 分～午後 4：00 分
7. 休日
 - （1）週休日
 - （2）年末年始（12 月 29 日～翌 1 月 3 日）
8. 任用形態
 - 会計年度任用職員（パートタイム）
9. 任用期間
 - 令和 8 年 12 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで（1 年毎）となりますが、再度の任用は可能です。
10. 報酬・待遇等
 - （1）月額：151,587 円～
 - （2）手当：条例に定めるところにより期末・勤勉手当を支給します。
 - （3）通勤手当：通勤距離 2Km 以上で支給します。
 - （4）支給日：翌月の 10 日。期末・勤勉手当は 6 月 30 日、12 月 10 日。
 - （5）健康保険等：法律等の定めるところにより、各種保険等を適用します。

1 1. 選考の流れ

申し込み後、面接を行います。

※不採用理由についてのお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

1 2. 応募方法

所定の申込書に顔写真を貼付し必要事項を記入の上、白馬山麓事務組合白馬高校支援係まで提出してください。

1 3. 試験

令和8年11月上旬ころに面接等を行います。詳細な日程は別途通知します。

1 4. 採用

令和8年11月中旬ごろに採用を決定します。

1 5. お問い合わせ

白馬山麓事務組合白馬高校支援係

〒399-9393 長野県北安曇郡白馬村大字北城 7025 番地

電話：0261-85-5585 FAX：0261-85-0723

電子メール：high-school@vill.hakuba.lg.jp